

Guatemala, 29 de marzo del 2019  
Informe No. 3-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo 2976-2019 por Servicios Técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 148-2019, que corresponde al mes de marzo del año en curso para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura serie I y número correlativo 000019.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.
- Apoyo a la realización de contactos educativos.
- Apoyo a la elaboración propuestas con enlaces para contactar conferencistas en otras áreas.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica.

**PRODUCTO FINAL:**

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de contactos educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la elaboración propuestas con enlaces para contactar conferencistas en otras áreas, para las charlas educativas en forma satisfactoria.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica en forma satisfactoria.

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández  
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.

  
Licenciado Daniel Aquino Lara

*Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología*